Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR ADMINISTRATIVA**	**CÓDIGO: FT-EDAA**
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR ADMINISTRATIVA JARDÍN INFANTIL

Periodo Evaluado: 1

Fecha de Evaluación: 26/6/2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: NATALIA DEL PILAR GARCIA DELGADO

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Jefe Inmediato: MAGDA FERNANDA CEDCA

Tiempo en el Cargo: 5 MESES.

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Organización y planificación del trabajo	5
Atención al detalle	4
Manejo de información confidencial	5
Comunicación asertiva	4
Trabajo en equipo	4
Orientación al servicio y empatía	4
Gestión del tiempo	4
Adaptabilidad y aprendizaje continuo	4
Proactividad	4

Observaciones: _____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Formatos diligenciados y archivados correctamente	100%	85 %
Reportes entregados oportunamente	100%	85%

Indicador	Meta	Calificación
Actualización de inventarios del programa	100%	85%
Atención oportuna a familias, visitas y llamadas	90%	85%
Participación en capacitaciones e implementación de mejoras	100%	85%

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES

	Sí	No
Mantiene actualizados formatos físicos y digitales.	☑	☐
Controla el diligenciamiento documental.	☑	☐
Apoya la gestión documental interna y externa.	☑	☐
Actualiza inventarios y reporta necesidades.	☑	☐
Gestiona bases de datos y registros.	☑	☐
Atiende llamadas, visitas y usuarios.	☑	☐
Elabora comunicados y circulares.	☑	☐
Apoya procesos de gestión humana.	☑	☑
Custodia recursos asignados.	☑	☐

Observaciones: En el IV. Punto en el complimiento de procesos de gestion humana no me queda clara. la pregunta.

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Representa adecuadamente los valores institucionales	☑	☐	☐
Garantiza atención ética y respetuosa	☑	☐	☐
Cumple objetivos del programa	☑	☐	☐
Gestiona riesgos e incidentes	☐	☑	☐
Participa activamente en el Sistema de Calidad	☐	☑	☐
Promueve ambientes laborales seguros y respetuosos	☑	☐	☐

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR ADMINISTRATIVA**	**CÓDIGO: FT-EDAA**
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

V. **RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES**

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Garantiza veracidad de la información reportada	☑	☐	☐

VI. RESULTADO FINAL

Competencias: 4

KPI: 85%

Resultado Final: Sobresaliente

VII. PLAN DE DESARROLLO Y MEJORA

Fortalezas identificadas:

Responsabilidad con mis obligaciones y Cumplimiento con las tareas asignadas

Aspectos por fortalecer:

Yo creería manejo en el momento de las visitas de supervision, tener mas seguridad.

Acciones de mejora:

Empaparme mas en cada tema y tener mas seguridad en el momento de atender las visitas de supervision

Fecha de seguimiento: Del 26 de Enero al 30 de Junio de 2026

26-06-26

Firma Evaluador 1:

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador

Natalia Garaa.

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANIPULADORA DE ALIMENTOS	**CÓDIGO: FT-EDMA** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Periodo Evaluado: 1 Semestre 2026

Fecha de Evaluación: 30-Junio 2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Ana Cristina Pantoja

Cargo: Manipuladora de Alimentos

Jefe Inmediato: Yagda Coca.

Tiempo en el Cargo: 3 1/2 años.

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Orden y limpieza	4
Seguimiento de instrucciones	4
Trabajo en equipo	5
Comunicación asertiva	4
Responsabilidad y compromiso	5
Orientación al servicio y empatía	4
Gestión del tiempo	5
Cuidado de recursos e insumos	5

Observaciones: _____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Cumplimiento de protocolos de manipulación y seguridad alimentaria	≥95%	95%
Entrega oportuna de refrigerios y alimentos	100%	95%
Estado de limpieza y orden de cocina y utensilios	≥90%	90%

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANIPULADORA DE ALIMENTOS**	**CÓDIGO: FT-EDMA** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

Indicador	Meta	Calificación
Actualización y entrega de inventarios y registros	100%	95%
Participación en capacitaciones del área	≥90%	90%

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL CARGO

Marque según corresponda:

Función	Sí	No
Recibe y almacena adecuadamente alimentos e insumos	X	☐
Prepara y distribuye alimentos según el menú establecido	X	☐
Cumple protocolos de higiene y seguridad alimentaria	X	☐
Mantiene limpia y desinfectada la cocina y utensilios	X	☐
Verifica fechas de vencimiento y condiciones de productos	X	☐
Lleva control de inventarios y reporta faltantes	X	☐
Participa en actividades institucionales y capacitaciones	X	☐
Promueve hábitos saludables desde su rol	X	☐

Observaciones_____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Evaluar el nivel de cumplimiento:

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Vive y promueve los valores institucionales	X	☐	☐
Cumple el Reglamento Interno y políticas institucionales	☐	X	☐
Contribuye al bienestar integral de los niños y niñas	X	☐	☐
Participa activamente en el SG-SST	X	☐	☐
Cumple protocolos de inocuidad alimentaria	X	☐	☐
Reporta oportunamente novedades e irregularidades	☐	X	☐
Participa en procesos de mejora continua	☐	X	☐
Utiliza adecuadamente los recursos asignados	X	☐	☐

Observaciones_____

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CÓDIGO: FT-EDMA
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

VI. RESULTADO FINAL

Puntaje Competencias: 4.

Puntaje KPI: 93%

Resultado Total: Sobresaliente

VII. PLAN DE MEJORAMIENTO

Fortalezas Identificadas:

Responsabilidad organizada, trabajo en equipo, puntualidad, disposición

Aspectos por Fortalecer:

Estar dispuesta a aprender.

Compromisos:

- Seguir enseñando a mi compañera los formatos digitales

Fecha de Seguimiento:

Del 26 de Enero al 30 de Junio de 2026

Firma Evaluador 1:

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador:

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**	**CÓDIGO: FT-EDAAPI** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

Periodo Evaluado: 1

Fecha de Evaluación: 26/06/2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Karol Andrea Sarmiento Avalle

Cargo: Auxiliar de atención a la Primera Infancia

Jefe Inmediato: Magda Cora

Tiempo en el Cargo: 4 meses

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Organización y planificación del trabajo	5
Atención al detalle	5
Manejo de información confidencial	5
Comunicación asertiva	5
Trabajo en equipo	5
Orientación al servicio y empatía	5
Gestión del tiempo	5
Resolución de conflictos	5

Observaciones: _____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Apoyo en ejecución del plan pedagógico	≥ 90%	90
Entrega oportuna de registros pedagógicos y administrativos	100%	100
Acompañamiento efectivo a actividades pedagógicas	≥ 85%	90

Indicador	Meta	Calificación
Actualización de bases de datos y seguimiento de niños	100%	100
Retroalimentación positiva de familias y supervisores	≥ 90%	90
Participación en actividades con familias	≥ 90%	90

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES

- ☑ Apoya la ejecución de actividades pedagógicas.
- ☑ Participa en seguimiento al desarrollo de los niños.
- ☑ Promueve ambientes protectores e inclusivos.
- ☑ Participa en actividades con familias.
- ☑ Garantiza bienestar e higiene de los niños.
- ☑ Apoya elaboración de informes.
- ☑ Realiza seguimiento a inventarios pedagógicos.
- ☑ Apoya acciones de calidad y SST.

Observaciones: _____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

	Cumple	Parcial	No Cumple
Aplica lineamientos institucionales.	☑	☐	☐
Participa en capacitaciones y reuniones.	☑	☐	☐
Cumple cronogramas y compromisos.	☑	☐	☐
Reporta situaciones de riesgo.	☑	☐	☐
Mantiene comunicación efectiva con familias y equipo.	☑	☐	☐
Cuida recursos institucionales.	☑	☐	☐
	☑	☐	☐

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**	**CÓDIGO: FT-EDAAPI** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

Representa a la Fundación con ética y profesionalismo. √

Observaciones: _____

VI. RESULTADO FINAL

Competencias: 5.

KPI: 93

Resultado Final: Sobresaliente

VII. PLAN DE MEJORAMIENTO

Fortalezas Identificadas:
Colaboradora, trabajo en equipo
Empatica,

Aspectos por Fortalecer:
Vincularme más con el componente
asignado

Compromisos:
Llegar con anticipacion a la fundación

Fecha de Seguimiento: Del 26 de Enero al 30 de Junio de 2026
01-07-26

Firma Evaluador 1:

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador:

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA**	**CÓDIGO: FT-EDPAPI** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA

Periodo Evaluado: 1

Fecha de Evaluación: 30/06/2025.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Claudia Nelsy Zamudio.

Cargo: Profesional de Atención a la Primera Infancia

Jefe Inmediato: Magda Coca

Tiempo en el Cargo: 1 año

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Organización y planificación del trabajo	4
Comunicación asertiva	5
Trabajo en equipo	5
Orientación al servicio y empatía	5
Liderazgo pedagógico	4
Gestión emocional	4
Resolución de conflictos	5
Manejo responsable de la información	5

Observaciones: _____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Ejecución efectiva del plan pedagógico y cronograma de actividades	≥95%	95
Entrega oportuna de planeaciones e informes pedagógicos	100%	85

Indicador	Meta	Calificación
Participación en capacitaciones, comités y actividades institucionales	≥90%	85
Seguimiento y articulación con familias documentado	≥85%	85
Contribución al clima organizacional	≥90%	84

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL CARGO

Marque según corresponda:

Función	Sí	No
Elabora planeaciones pedagógicas	☒	☐
Ejecuta actividades pedagógicas	☒	☐
Realiza seguimiento a los niños y niñas	☒	☐
Elabora informes pedagógicos	☒	☐
Participa en reuniones y capacitaciones	☒	☐
Mantiene comunicación con las familias	☒	☐
Cumple lineamientos institucionales e ICBF	☒	☐
Promueve el enfoque de derechos y diversidad	☒	☐

Observaciones:_____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Evaluar el nivel de cumplimiento:

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Representa adecuadamente los valores institucionales	☒	☐	☐
Garantiza atención ética y respetuosa	☒	☐	☐
Cumple objetivos del programa	☒	☐	☐
Gestiona riesgos e incidentes	☒	☐	☐
Participa activamente en el Sistema de Calidad	☒	☐	☐
Promueve ambientes laborales seguros y respetuosos	☒	☐	☐
Garantiza veracidad de la información reportada	☒	☐	☐

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA	**CÓDIGO: FT-EDPAPI**
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

VI. RESULTADO FINAL

Puntaje Competencias: 4.

Puntaje KPI: 86%

Resultado Total: Sobresaliente

VII. PLAN DE MEJORAMIENTO

Fortalezas Identificadas:

Organizado, responsable, trabajo en equipo.

Aspectos por Fortalecer:

Seguir fortaleciendo y aprendiendo en la parte de sistema

Compromisos:

Seguir aprendiendo a manejar ofimatica y más estrategias pedagogicas

Fecha de Seguimiento: Del 26 de Enero al 30 de Junio del 2026

Firma Evaluador 1:

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador:

Claudia Zamudio.

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA	**CÓDIGO: FT-EDPAPI**
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA

Periodo Evaluado: 1

Fecha de Evaluación: 30/06/2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Yoneth Barrero

Cargo: Profesional de Atención a la Primera Infancia

Jefe Inmediato: Magda Coco.

Tiempo en el Cargo: 23 Años

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Organización y planificación del trabajo	5
Comunicación asertiva	5
Trabajo en equipo	5
Orientación al servicio y empatía	5
Liderazgo pedagógico	5
Gestión emocional	4
Resolución de conflictos	5
Manejo responsable de la información	5

Observaciones: _____

_____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Ejecución efectiva del plan pedagógico y cronograma de actividades	≥95%	95
Entrega oportuna de planeaciones e informes pedagógicos	100%	95

Indicador	Meta	Calificación
Participación en capacitaciones, comités y actividades institucionales	≥90%	88
Seguimiento y articulación con familias documentado	≥85%	85
Contribución al clima organizacional	≥90%	85

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL CARGO

Marque según corresponda:

Función	Sí	No
Elabora planeaciones pedagógicas	☑	☐
Ejecuta actividades pedagógicas	☑	☐
Realiza seguimiento a los niños y niñas	☑	☐
Elabora informes pedagógicos	☑	☐
Participa en reuniones y capacitaciones	☑	☐
Mantiene comunicación con las familias	☑	☐
Cumple lineamientos institucionales e ICBF	☑	☐
Promueve el enfoque de derechos y diversidad	☑	☐

Observaciones: _____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Evaluar el nivel de cumplimiento:

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Representa adecuadamente los valores institucionales	☑	☐	☐
Garantiza atención ética y respetuosa	☑	☐	☐
Cumple objetivos del programa	☑	☐	☐
Gestiona riesgos e incidentes	☑	☐	☐
Participa activamente en el Sistema de Calidad	☑	☐	☐
Promueve ambientes laborales seguros y respetuosos	☑	☐	☐
Garantiza veracidad de la información reportada	☑	☐	☐

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA	**CÓDIGO: FT-EDPAPI**
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

VI. RESULTADO FINAL

Puntaje Competencias: 4.

Puntaje KPI: 89 %.

Resultado Total: Sobresaliente

VII. PLAN DE MEJORAMIENTO

Fortalezas Identificadas:

-Cumplimiento, responsabilidad, trabajo en equipo.

Aspectos por Fortalecer:

Conocimientos digitales

Compromisos:

-Continuar fortaleciendo los procesos digitales

Fecha de Seguimiento:

01-07-26 Del 26 de Enero al 30 de Junio del 2026

Firma Evaluador 1:

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador:

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA	**CÓDIGO: FT-EDPAPI**
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA

Periodo Evaluado: 1°

Fecha de Evaluación: 30/06/2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Laura Tatiana Gonzalez Sanchez

Cargo: Profesional de Atención a la Primera Infancia

Jefe Inmediato: Magda fernanda coca

Tiempo en el Cargo: 1 año - 3 Meses

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Organización y planificación del trabajo	5
Comunicación asertiva	5
Trabajo en equipo	5
Orientación al servicio y empatía	5
Liderazgo pedagógico	5
Gestión emocional	4
Resolución de conflictos	5
Manejo responsable de la información	5

Observaciones: _____

_____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Ejecución efectiva del plan pedagógico y cronograma de actividades	≥95%	95 %
Entrega oportuna de planeaciones e informes pedagógicos	100%	95 %

Indicador	Meta	Calificación
Participación en capacitaciones, comités y actividades institucionales	≥90%	88 %
Seguimiento y articulación con familias documentado	≥85%	85 %
Contribución al clima organizacional	≥90%	85 %

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL CARGO

Marque según corresponda:

Función	Sí	No
Elabora planeaciones pedagógicas	☑	☐
Ejecuta actividades pedagógicas	☑	☐
Realiza seguimiento a los niños y niñas	☑	☐
Elabora informes pedagógicos	☑	☐
Participa en reuniones y capacitaciones	☑	☐
Mantiene comunicación con las familias	☑	☐
Cumple lineamientos institucionales e ICBF	☑	☐
Promueve el enfoque de derechos y diversidad	☑	☐

Observaciones: _____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Evaluar el nivel de cumplimiento:

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Representa adecuadamente los valores institucionales	☑	☐	☐
Garantiza atención ética y respetuosa	☑	☐	☐
Cumple objetivos del programa	☑	☐	☐
Gestiona riesgos e incidentes	☑	☐	☐
Participa activamente en el Sistema de Calidad	☑	☐	☐
Promueve ambientes laborales seguros y respetuosos	☑	☐	☐
Garantiza veracidad de la información reportada	☑	☐	☐

VI. RESULTADO FINAL

Puntaje Competencias: 4.

Puntaje KPI: 89

Resultado Total: Sobresaliente

VII. PLAN DE MEJORAMIENTO

Fortalezas Identificadas:

Colaboradora, creativa, cumplidora de sus funciones,

Aspectos por Fortalecer:

- Procura ser más puntual en su llegada a la Fundación

Compromisos:

Continuar orientando a mis compañeras en aspectos digitales

Fecha de Seguimiento:

Del 26 de Enero al 30 de Junio de 2026

Firma Evaluador 1:

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador:

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**	**CÓDIGO: FT-EDASG** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Periodo Evaluado: 1

Fecha de Evaluación: 26-06-26

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Luz Myriam Jerez

Cargo: Auxiliar de Servicios Generales

Jefe Inmediato: MAGDA COCA

Tiempo en el Cargo: 5 años

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Organización y planificación del trabajo	4
Atención al detalle	4
Comunicación asertiva	4
Trabajo en equipo	4
Orientación al servicio y empatía	5
Gestión del tiempo	4
Responsabilidad y compromiso	5
Discreción y confidencialidad	4

Observaciones: _____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Cumplimiento del plan de limpieza y desinfección	≥95%	951
Reporte oportuno de novedades de infraestructura y servicios	100%	951.

Indicador	Meta	Calificación
Uso adecuado y control de insumos de limpieza	≥90%	95%
Apoyo oportuno en actividades institucionales	≥90%	95%
Cumplimiento de normas de bioseguridad y protocolos operativos	≥95%	95%

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL CARGO

Marque según corresponda:

Función	Sí	No
Mantiene limpias y desinfectadas las áreas asignadas	☒	☐
Apoya actividades institucionales y logísticas	☒	☐
Realiza adecuada disposición de residuos	☒	☐
Reporta oportunamente daños o riesgos detectados	☒	☐
Cuida y administra los insumos de aseo	☒	☐
Apoya traslado y organización de materiales o equipos	☒	☐
Cumple protocolos de bioseguridad	☒	☐
Participa en capacitaciones institucionales	☒	☐
Mantiene actitud de respeto y servicio	☒	☐

Observaciones: _____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Evaluar el nivel de cumplimiento:

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Vive y promueve los valores institucionales	☑	☐	☐
Cumple el Reglamento Interno y políticas institucionales	☑	☐	☐
Reporta situaciones de riesgo o incumplimientos	☑	☐	☐
Participa activamente en el SG-SST	☑	☐	☐
Utiliza adecuadamente los recursos asignados	☑	☐	☐

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**	**CÓDIGO: FT-EDASG** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Mantiene espacios seguros, limpios y ordenados	☑	☐	☐
Mantiene relaciones respetuosas con la comunidad institucional	☑	☐	☐
Cuida los elementos y dotación entregados	☑	☐	☐

Observaciones: _____

_____

VI. RESULTADO FINAL

Puntaje Competencias: 4.

Puntaje KPI: 95

Resultado Total: Sobresaliente

VII. PLAN DE DESARROLLO Y MEJORA

Fortalezas Identificadas:

Muy cumplidora de las funciones, esmera por los resultados, buena persona

Aspectos por Fortalecer:

Me siento capaz de seguir con mis funciones con mis destrezas

Compromisos:

- Continuar apoyando en los formatos junto con mis compañeras

Fecha de Seguimiento:

Del 26 de Enero al 30 Junio de 2026

Firma Evaluador 1:

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**	**CÓDIGO: FT-EDASG**
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador:

∝ Luz Myriam Jerez

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANIPULADORA DE ALIMENTOS**	**CÓDIGO: FT-EDMA** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Periodo Evaluado: Primer Semestre

Fecha de Evaluación: 30-06-26

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Nivia Gualteros

Cargo: Manipuladora de Alimentos

Jefe Inmediato: Mayda coca

Tiempo en el Cargo: 1 ½ año

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Orden y limpieza	4
Seguimiento de instrucciones	4
Trabajo en equipo	5
Comunicación asertiva	4
Responsabilidad y compromiso	5
Orientación al servicio y empatía	4
Gestión del tiempo	5
Cuidado de recursos e insumos	5

Observaciones: _____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Cumplimiento de protocolos de manipulación y seguridad alimentaria	≥95%	95%
Entrega oportuna de refrigerios y alimentos	100%	95%
Estado de limpieza y orden de cocina y utensilios	≥90%	90%

Indicador	Meta	Calificación
Actualización y entrega de inventarios y registros	100%	95
Participación en capacitaciones del área	≥90%	90

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL CARGO

Marque según corresponda:

Función	Sí	No
Recibe y almacena adecuadamente alimentos e insumos	☒	☐
Prepara y distribuye alimentos según el menú establecido	☒	☐
Cumple protocolos de higiene y seguridad alimentaria	☒	☐
Mantiene limpia y desinfectada la cocina y utensilios	☒	☐
Verifica fechas de vencimiento y condiciones de productos	☒	☐
Lleva control de inventarios y reporta faltantes	☒	☐
Participa en actividades institucionales y capacitaciones	☒	☐
Promueve hábitos saludables desde su rol	☒	☐

Observaciones_____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Evaluar el nivel de cumplimiento:

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Vive y promueve los valores institucionales	☒	☐	☐
Cumple el Reglamento Interno y políticas institucionales	☐	☒	☐
Contribuye al bienestar integral de los niños y niñas	☒	☐	☐
Participa activamente en el SG-SST	☒	☐	☐
Cumple protocolos de inocuidad alimentaria	☒	☐	☐
Reporta oportunamente novedades e irregularidades	☐	☒	☐
Participa en procesos de mejora continua	☐	☒	☐
Utiliza adecuadamente los recursos asignados	☒	☐	☐

Observaciones_____

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANIPULADORA DE ALIMENTOS**	**CÓDIGO: FT-EDMA** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

VI. RESULTADO FINAL

Puntaje Competencias: 4.

Puntaje KPI: 93

Resultado Total: Sobresaliente

VII. PLAN DE MEJORAMIENTO

Fortalezas Identificadas:

Trabajo en equipo, apoyo con mi compañera
Cumplir las responsabilidad al 100%

Aspectos por Fortalecer:

- Fortalecer el proceso de formatos digitales

Compromisos:

- Continuar con el manejo de formatos digitales

Fecha de Seguimiento:

Del 26 de Enero al 30 de Junio de 2026

Firma Evaluador 1:

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador:

Nicole Gonzalez D.

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**	**CÓDIGO: FT-EDASG** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Periodo Evaluado: 1°

Fecha de Evaluación: 07-07-26

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Claudia P Jiménez

Cargo: Auxiliar de Servicios Generales

Jefe Inmediato: Magda Coca

Tiempo en el Cargo: 4 meses

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Organización y planificación del trabajo	4
Atención al detalle	4
Comunicación asertiva	4
Trabajo en equipo	5
Orientación al servicio y empatía	4
Gestión del tiempo	4
Responsabilidad y compromiso	4
Discreción y confidencialidad	4

Observaciones: _____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Cumplimiento del plan de limpieza y desinfección	≥95%	95
Reporte oportuno de novedades de infraestructura y servicios	100%	98.

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**	**CÓDIGO: FT-EDASG** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

Indicador	Meta	Calificación
Uso adecuado y control de insumos de limpieza	≥90%	90
Apoyo oportuno en actividades institucionales	≥90%	88
Cumplimiento de normas de bioseguridad y protocolos operativos	≥95%	90

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL CARGO

Marque según corresponda:

Función	Sí	No
Mantiene limpias y desinfectadas las áreas asignadas	☒	☐
Apoya actividades institucionales y logísticas	☒	☐
Realiza adecuada disposición de residuos	☒	☐
Reporta oportunamente daños o riesgos detectados	☒	☐
Cuida y administra los insumos de aseo	☒	☐
Apoya traslado y organización de materiales o equipos	☒	☐
Cumple protocolos de bioseguridad	☒	☐
Participa en capacitaciones institucionales	☒	☐
Mantiene actitud de respeto y servicio	☒	☐

Observaciones: _____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Evaluar el nivel de cumplimiento:

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Vive y promueve los valores institucionales	☒	☐	☐
Cumple el Reglamento Interno y políticas institucionales	☒	☐	☐
Reporta situaciones de riesgo o incumplimientos	☐	☒	☐
Participa activamente en el SG-SST	☒	☐	☐
Utiliza adecuadamente los recursos asignados	☒	☐	☐

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**	**CÓDIGO: FT-EDASG** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Mantiene espacios seguros, limpios y ordenados	☐	☒	☐
Mantiene relaciones respetuosas con la comunidad institucional	☒	☐	☐
Cuida los elementos y dotación entregados	☐	☒	☐

Observaciones: _____

_____

VI. RESULTADO FINAL

Puntaje Competencias: 4.

Puntaje KPI: 92

Resultado Total: Sobresaliente

VII. PLAN DE DESARROLLO Y MEJORA

Fortalezas Identificadas:

Muy organizada cumples con tus funciones acoplamiento al trabajo en equipo

Aspectos por Fortalecer:

Tener la capacidad de decirle a una persona cuando algo esta mal

Compromisos:

- Llegar más temprano a cumplir mis funciones. Continuar con el aprendizaje de diligenciar los formatos

Fecha de Seguimiento:

Del 26 de Enero al 30 de Junio de 2026

Firma Evaluador 1:

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**	**CÓDIGO: FT-EDASG** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador:

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA	**CÓDIGO: FT-EDPAPI**
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA

Periodo Evaluado: 1

Fecha de Evaluación: 30/06/2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Diana Maritza Ceballos

Cargo: Profesional de Atención a la Primera Infancia

Jefe Inmediato: Magda Coca

Tiempo en el Cargo: 13 Meses

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Organización y planificación del trabajo	4,9
Comunicación asertiva	5
Trabajo en equipo	5
Orientación al servicio y empatía	5
Liderazgo pedagógico	5
Gestión emocional	4
Resolución de conflictos	5
Manejo responsable de la información	4

Observaciones: _____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Ejecución efectiva del plan pedagógico y cronograma de actividades	≥95%	90
Entrega oportuna de planeaciones e informes pedagógicos	100%	90

Indicador	Meta	Calificación
Participación en capacitaciones, comités y actividades institucionales	≥90%	90
Seguimiento y articulación con familias documentado	≥85%	80
Contribución al clima organizacional	≥90%	90

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL CARGO

Marque según corresponda:

Función	Sí	No
Elabora planeaciones pedagógicas	☒	☐
Ejecuta actividades pedagógicas	☒	☐
Realiza seguimiento a los niños y niñas	☒	☐
Elabora informes pedagógicos	☒	☐
Participa en reuniones y capacitaciones	☒	☐
Mantiene comunicación con las familias	☒	☐
Cumple lineamientos institucionales e ICBF	☒	☐
Promueve el enfoque de derechos y diversidad	☒	☐

Observaciones:_____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Evaluar el nivel de cumplimiento:

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Representa adecuadamente los valores institucionales	☒	☐	☐
Garantiza atención ética y respetuosa	☒	☐	☐
Cumple objetivos del programa	☒	☐	☐
Gestiona riesgos e incidentes	☒	☐	☐
Participa activamente en el Sistema de Calidad	☒	☐	☐
Promueve ambientes laborales seguros y respetuosos	☒	☐	☐
Garantiza veracidad de la información reportada	☒	☐	☐

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA	**CÓDIGO: FT-EDPAPI**
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

VI. RESULTADO FINAL

Puntaje Competencias: 4.

Puntaje KPI: 88.

Resultado Total: Sobresaliente

VII. PLAN DE MEJORAMIENTO

Fortalezas Identificadas:

Trabajo en equipo, comunicación asertiva
Tolerancia, cariñosa con los niños

Aspectos por Fortalecer:

Adquirir más conocimientos para seguir trabajando con los niños.

Compromisos:

Salir con más anticipación de mi casa

Fecha de Seguimiento: Del 20 de Enero al 30 de Junio del 2026

Firma Evaluador 1:

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador:

Diana M Ceballos Q

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO RESPONSABLE DEL JARDIN**	**CÓDIGO: FT-EDRJ** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO RESPONSABLE DE SERVICIO DEL JARDÍN INFANTIL

Periodo Evaluado: 1

Fecha de Evaluación: 30/6/26

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Magda Tarado Loa Galeano

Cargo: Responsable de Servicio

Jefe Inmediato: Carolina Andrade

Tiempo en el Cargo: 3 años

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE LIDERAZGO (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Comunicación asertiva y empática	4
Liderazgo de equipos	5
Resolución de conflictos	4
Organización y planificación	5
Orientación al servicio	5
Gestión del tiempo	4
Adaptabilidad al cambio	4
Inteligencia emocional	4
Trabajo colaborativo	5
Manejo responsable de la información confidencial	5

Observaciones: _____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Ejecución del plan operativo del jardín según cronograma y estándares de calidad	95%	90%.

Indicador	Meta	Calificación
Entrega oportuna de informes y reportes	100%	100 %
Nivel de satisfacción de las familias	≥ 90%	90 %
Cumplimiento de actividades institucionales y participación del equipo	≥ 90%	90 %
Gestión y resolución oportuna de incidentes y conflictos	100%	95 %

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL CARGO

Marque según corresponda:

Función	Sí	No
Coordina el funcionamiento general del jardín	☒	☐
Lidera y acompaña al equipo de trabajo	☒	☐
Realiza seguimiento al desempeño del personal	☒	☐
Atiende oportunamente a las familias	☒	☐
Consolida y entrega reportes requeridos	☒	☐
Garantiza cumplimiento de protocolos y lineamientos	☒	☐
Coordina actividades institucionales y comunitarias	☒	☐
Implementa acciones de mejora continua	☒	☐
Administra adecuadamente los recursos asignados	☒	☐
Promueve la protección integral de la niñez	☒	☐

Observaciones: _____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Evaluar el nivel de cumplimiento:

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Representa adecuadamente los valores institucionales	☒	☐	☐
Garantiza atención ética y respetuosa	☒	☐	☐
Cumple objetivos del programa	☒	☐	☐
Gestiona riesgos e incidentes	☒	☐	☐
Participa activamente en el Sistema de Calidad	☒	☐	☐
Promueve ambientes laborales seguros y respetuosos	☒	☐	☐

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO RESPONSABLE DEL JARDIN**	**CÓDIGO: FT-EDRJ** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Garantiza veracidad de la información reportada	☑	☐	☐

VI. RESULTADO FINAL

Puntaje Competencias: 4

Puntaje KPI: 93%

Resultado Total: Sobresaliente

VII. PLAN DE DESARROLLO Y MEJORA

Fortalezas identificadas:

Liderazgo, Compromiso, proactiva, responsable ética, Profesionalismo y gestión del conocimiento.

Aspectos por fortalecer:

Continuar el trabajo por fortalecimiento en habilidades de regulación emocional.

Acciones de mejora:

Continuar con los espacios destinados para este fortalecimiento.

Fecha de seguimiento:

01-07-26 al 30-06-26 (Del 26 de enero al 30 de junio 26)

Firma Evaluador 1:

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA**	**CÓDIGO: FT-EDPAPI** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA

Periodo Evaluado: 1.

Fecha de Evaluación: 26-06-2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Olix Riaño

Cargo: Profesional de Atención a la Primera Infancia

Jefe Inmediato: Magola F. Coca

Tiempo en el Cargo: 27 años

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Organización y planificación del trabajo	4
Comunicación asertiva	4
Trabajo en equipo	4
Orientación al servicio y empatía	5
Liderazgo pedagógico	5
Gestión emocional	4
Resolución de conflictos	4
Manejo responsable de la información	4

Observaciones: _____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Ejecución efectiva del plan pedagógico y cronograma de actividades	≥95%	100%
Entrega oportuna de planeaciones e informes pedagógicos	100%	100%

Indicador	Meta	Calificación
Participación en capacitaciones, comités y actividades institucionales	≥90%	95 %
Seguimiento y articulación con familias documentado	≥85%	90%
Contribución al clima organizacional	≥90%	90%

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL CARGO

Marque según corresponda:

Función	Sí	No
Elabora planeaciones pedagógicas	☒	☐
Ejecuta actividades pedagógicas	☒	☐
Realiza seguimiento a los niños y niñas	☒	☐
Elabora informes pedagógicos	☒	☐
Participa en reuniones y capacitaciones	☒	☐
Mantiene comunicación con las familias	☒	☐
Cumple lineamientos institucionales e ICBF	☒	☐
Promueve el enfoque de derechos y diversidad	☒	☐

Observaciones: _____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Evaluar el nivel de cumplimiento:

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Representa adecuadamente los valores institucionales	☒	☐	☐
Garantiza atención ética y respetuosa	☒	☐	☐
Cumple objetivos del programa	☒	☐	☐
Gestiona riesgos e incidentes	☒	☐	☐
Participa activamente en el Sistema de Calidad	☒	☐	☐
Promueve ambientes laborales seguros y respetuosos	☒	☐	☐
Garantiza veracidad de la información reportada	☒	☐	☐

Fundación Amigos de Jesús y María	**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA**	**CÓDIGO: FT-EDPAPI** **VERSIÓN: 0** **Aprobó: Dirección** **Fecha: 25/06/2026**

VI. RESULTADO FINAL

Puntaje Competencias: 4.

Puntaje KPI: 95

Resultado Total: Sobresaliente

VII. PLAN DE MEJORAMIENTO

Fortalezas Identificadas:

Empatia, con niños y adultos, ser compro-
metida y responsable con lo encomendado
por mis niños.

Aspectos por Fortalecer:

Continuar fortaleciendo los sistemas.

Compromisos:

Continuar comprometida con el trabajo en
la fundación y con los niños

Fecha de Seguimiento: Del 26 de Enero al 30 de Junio del 2026

Firma Evaluador 1:

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador:

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA	CÓDIGO: FT-EDPAPI
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA

Periodo Evaluado: I

Fecha de Evaluación: 26/06/2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Lidya Marcela Sáenz Cano.

Cargo: Profesional de Atención a la Primera Infancia

Jefe Inmediato: Magda Coca

Tiempo en el Cargo: 16 meses

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Organización y planificación del trabajo	4
Comunicación asertiva	3
Trabajo en equipo	3
Orientación al servicio y empatía	4
Liderazgo pedagógico	4
Gestión emocional	3
Resolución de conflictos	3
Manejo responsable de la información	5

Observaciones: _____

_____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Ejecución efectiva del plan pedagógico y cronograma de actividades	≥95%	90
Entrega oportuna de planeaciones e informes pedagógicos	100%	95

Powered by CamScanner

Indicador	Meta	Calificación
Participación en capacitaciones, comités y actividades institucionales	≥90%	90
Seguimiento y articulación con familias documentado	≥85%	90
Contribución al clima organizacional	≥90%	90

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL CARGO

Marque según corresponda:

Función	Sí	No
Elabora planeaciones pedagógicas	☒	☐
Ejecuta actividades pedagógicas	☒	☐
Realiza seguimiento a los niños y niñas	☒	☐
Elabora informes pedagógicos	☒	☐
Participa en reuniones y capacitaciones	☒	☐
Mantiene comunicación con las familias	☒	☐
Cumple lineamientos institucionales e ICBF	☒	☐
Promueve el enfoque de derechos y diversidad	☒	☐

Observaciones:_____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Evaluar el nivel de cumplimiento:

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Representa adecuadamente los valores institucionales	☒	☐	☐
Garantiza atención ética y respetuosa	☒	☐	☐
Cumple objetivos del programa	☒	☐	☐
Gestiona riesgos e incidentes	☒	☐	☐
Participa activamente en el Sistema de Calidad	☒	☐	☐
Promueve ambientes laborales seguros y respetuosos	☒	☐	☐
Garantiza veracidad de la información reportada	☒	☐	☐

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA	CÓDIGO: FT-EDPAPI
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

VI. RESULTADO FINAL

Puntaje Competencias: 3.

Puntaje KPI: 91

Resultado Total: Sobresaliente

VII. PLAN DE MEJORAMIENTO

Fortalezas Identificadas:

Compromiso, responsabilidad

Aspectos por Fortalecer:

Mayor puntualidad en la entrega de trabajos.

Compromisos:

Continuar con el proceso de educación y crianza consciente

Fecha de Seguimiento:

Del 26 de Enero de 2026 al 30 de Junio de 2026

Firma Evaluador 1:

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador:

Lidya Marcela Saenz Caro

Powered by CamScanner

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA	**CÓDIGO: FT-EDPAPI**
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA

Periodo Evaluado: 1

Fecha de Evaluación: 30-06-26

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Colaborador: Angela Viviana Carrillo

Cargo: Profesional de Atención a la Primera Infancia

Jefe Inmediato: Magda Fernanda Coca

Tiempo en el Cargo: 1 mes y días

II. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS (40%)

Califique cada criterio de 1 a 5:

5 = Excelente 4 = Sobresaliente 3 = Cumple lo esperado 2 = Requiere mejora 1 = Deficiente

Competencia	Calificación
Organización y planificación del trabajo	5
Comunicación asertiva	5
Trabajo en equipo	5
Orientación al servicio y empatía	5
Liderazgo pedagógico	4
Gestión emocional	5
Resolución de conflictos	4
Manejo responsable de la información	4.

Observaciones: _____

_____

III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS – KPI (60%)

Indicador	Meta	Calificación
Ejecución efectiva del plan pedagógico y cronograma de actividades	≥95%	90%
Entrega oportuna de planeaciones e informes pedagógicos	100%	95%

Indicador	Meta	Calificación
Participación en capacitaciones, comités y actividades institucionales	≥90%	95%
Seguimiento y articulación con familias documentado	≥85%	95%
Contribución al clima organizacional	≥90%	95%

Observaciones: _____

_____

IV. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL CARGO

Marque según corresponda:

Función	Sí	No
Elabora planeaciones pedagógicas	☒	☐
Ejecuta actividades pedagógicas	☒	☐
Realiza seguimiento a los niños y niñas	☒	☐
Elabora informes pedagógicos	☒	☐
Participa en reuniones y capacitaciones	☒	☐
Mantiene comunicación con las familias	☒	☐
Cumple lineamientos institucionales e ICBF	☒	☐
Promueve el enfoque de derechos y diversidad	☒	☐

Observaciones:_____

_____

V. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

Evaluar el nivel de cumplimiento:

Responsabilidad	Cumple	Parcial	No Cumple
Representa adecuadamente los valores institucionales	☒	☐	☐
Garantiza atención ética y respetuosa	☒	☐	☐
Cumple objetivos del programa	☒	☐	☐
Gestiona riesgos e incidentes	☒	☐	☐
Participa activamente en el Sistema de Calidad	☒	☐	☐
Promueve ambientes laborales seguros y respetuosos	☒	☐	☐
Garantiza veracidad de la información reportada	☒	☐	☐

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ATENCIONA A LA PRIMERA INFANCIA	**CÓDIGO: FT-EDPAPI**
		VERSIÓN: 0
		Aprobó: Dirección
		Fecha: 25/06/2026

VI. RESULTADO FINAL

Puntaje Competencias: 4

Puntaje KPI: 94 %

Resultado Total: Sobresaliente

VII. PLAN DE MEJORAMIENTO

Fortalezas Identificadas:

Trabajo en equipo, complicado sus funciones a cabalidad

Aspectos por Fortalecer:

Entender más los procesos de la Fundación

Compromisos:

Continuar apoyando los procesos en el nivel asignado

Fecha de Seguimiento: Del 26 de mayo al 30 de Junio del 2026

Firma Evaluador 1:

Firma Evaluador 2:

Firma Colaborador: